

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
профсоюзного комитета
Излученко И.М. *И.М. Излученко*
от «27» 01 2020 г.



УТВЕРЖАЮ:
Заведующий МБДОУ №70
«Дюймовочка»
Благинина В.М. *В.М. Благинина*
от «27» 01 2020 г.

**Положение
о комиссии по рассмотрению установления стимулирующих
выплат работникам Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 70 «Дюймовочка»»
(Новая редакция от 01.02.2020г.)**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 «Дюймовочка»» (далее – МБДОУ № 70 «Дюймовочка») рассматривает следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты по итогам работы.

1.2. Комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 «Дюймовочка»» утверждается приказом заведующего на основании решения общего собрания коллектива.

1.3. Комиссия избирается на общем собрании коллектива МБДОУ № 70 «Дюймовочка» большинством голосов.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 «Дюймовочка»» (Новая редакция от 01.02.2020г.)

2. Основные задачи

2.1. Рассмотрение и утверждение представленных ходатайств на работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 «Дюймовочка»», учитывая зону ответственности каждого члена комиссии.

| Члены Комиссии по НСОТ | Зона ответственности |
|-------------------------|--|
| Заведующий Профорг | Гарантия прав работников, организация деятельности комиссии и соблюдение Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 «Дюймовочка»» (Новая редакция от 01.02.2020г.) |
| Заместители заведующего | Подготовка статистической информации об основаниях распределения выплат по итогам деятельности за отчетный период, лист самоанализа сдается до 18 числа каждого месяца (для педагогического персонала), лист контроля за деятельность вспомогательного и обслуживающего персонала предоставляется на заседании комиссии. |
| Члены комиссии | Соотнесение и дополнение статистической информации об основаниях распределения стимулирующих выплат для определенной группы членов трудового коллектива |

| | |
|--------------------|--|
| | (предложения). |
| Личные ходатайства | Соотнесение и дополнение статистической информации об основаниях распределения стимулирующих выплат для определенной группы членов трудового коллектива (предложения). |

3. Порядок работы

3.1. Заседание комиссии проводится не реже 1 раза в месяц (20-21 числа каждого месяца).

3.2. Комиссия рассматривает результаты деятельности сотрудников за отчетный период: с 20 числа прошедшего месяца по 20 число текущего месяца.

3.3. Решение комиссии принимается прямым открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.4. Решение комиссии оформляется протоколом и готовится проект приказа (ответственный секретарь комиссии).

3.5. Данный приказ утверждается заведующим и согласовывается с председателем профсоюзного комитета.

3.6. С приказом знакомятся сотрудники МБДОУ под роспись.

3.7. О своем несогласии сотрудники МБДОУ могут уведомить комиссию МБДОУ, подав личное заявление (ходатайство).